



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Verbania Trobaso

**CONTRATTO ANNUALE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E CONNESSI
SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**
(CIG ZF91AD2110)

TRA

L'Istituto Comprensivo di Verbania Trobaso C.F. 93034770037 (di seguito denominato, all'interno dell'articolato, semplicemente "Istituto"), con sede a Verbania Via repubblica, 6 c.a.p. 28923, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Margherita Palladino nata a Torre Annunziata il 21/04/1958;

E

La Ditta Garboli per l'ufficio P.I. 01931130031 (di seguito denominato, all'interno dell'articolato, semplicemente "Ditta"), con sede a Gravellona Toce in **Corso Milano, 46**, rappresentata legalmente dal Sig. Garboli Luca nato a Varese il 25/10/1977;

VISTA

la richiesta di preventivo per l'affidamento diretto del servizio di assistenza e manutenzione fotocopiatore/copyprint e noleggio fotocopiatore con decorrenza 1/09/2016, formalizzata in data 10/05/2016 (Prot.n° 2401) alle seguenti Ditte del territorio provinciale: Garboli per l'ufficio
Tomasini S.A.S.
Copytec S.A.S.

CONSIDERATO

Il provvedimento dirigenziale d'individuazione (Prot.n° 2738 del 1/06/2016), ad opera dell'istituzione scolastica, della Ditta GARBOLI per l'ufficio quale unica Ditta per l'espletamento del servizio di cui alla richiesta di preventivo del 10/05/2016 per l'intero periodo dal 01/09/2016 al 31/08/2017 con possibilità di proroga fino al 31/08/2019;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

1. Le premesse di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti, unitamente al provvedimento dirigenziale Prot.n° 2738 del 1/06/2016, parte integrante del presente Contratto, la cui validità è da considerarsi relativa all'intero ininterrotto periodo dal 01/09/2016 al 31/08/2017.

2. Rispetto al Contratto odierno è escluso qualsivoglia rinnovo automatico tacito alla suddetta scadenza prefissata, entro il cui termine l'Istituto provvederà quindi a formalizzare un nuovo contratto;





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Verbania Trobaso

ARTICOLO 2

1. Il presente Accordo regola la fornitura da parte della Ditta del seguente materiale e dei sotto elencati servizi ai sensi delle disposizioni di legge generali vigenti in materia, con particolare riferimento al pieno rispetto delle normative in vigore in materia di sicurezza e della tutela della salute nei luoghi di lavoro:

- noleggio n°1 macchina fotocopiatrice multifunzione CANON IR2530i corredata dalle caratteristiche presenti nel modulo di formulazione offerta tecnica presentata dalla Ditta Garboli per l'ufficio (toner compreso, esclusa la carta), da dislocare nella segreteria dell'I.C. di Verbania Trobaso;

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle seguenti macchine fotocopiatrici e copyprint già in dotazione dell'Istituto:

- Sharp MXM 350V nella bidelle ria sede
- Gestetner <MP 3350B primaria Cambiasca
- Gestetner 1802 Afficio primaria Trobaso
- Sharp AR 5316 primaria Torchiedo
- Gestetner MP 2000 infanzia Biganzolo
- Gestetner MP 2000 infanzia Cambiasca
- Gestetner MP 2000 infanzia trobaso
- Gestetner MP 2000 infanzia Unchio
- Gestetner 5430 bidelleria Sede
- Gestetner DX 3440 primaria Trobaso

2. Il costo annuale, iva esclusa, del materiale e dei servizi di cui al precedente comma 1, è così sintetizzabile:

- euro 750,00 annuali +iva al 22% per il servizio di noleggio macchina fotocopiatrice
- euro 250,00 annuali +iva al 22% per il servizio di manutenzione e assistenza macchine già in dotazione.

3. Il pagamento degli importi di cui al precedente comma 2 avverrà entro trenta giorni dalle fatturazioni semestrali, tramite bonifico bancario ad opera dell'Istituto, su conto corrente della Ditta;

ARTICOLO 3

1. Al momento dell'ingresso nei locali della scuola per qualsivoglia motivo, sia sede centrale che plessi staccati, in via sistematica gli addetti della Ditta si presenteranno/accrediteranno ai Collaboratori Scolastici in servizio all'ingresso.

2. L'Istituto s'impegna ad utilizzare e custodire le attrezzature a noleggio e relativo materiale con massimo scrupolo e diligenza, impegnandosi a risarcire eventuali interventi di manutenzione conseguenti a negligenza ovvero uso improprio oggettivamente dimostrabili.

3. Fatti salvi i casi di dolo e/o colpa grave, la Ditta non potrà essere considerata responsabile per danni e/o perdite, diretti o consequenziali, all'Istituto ovvero a terzi, derivanti da ritardi nel rispetto di scadenze amministrative di varia natura, in quanto scaturenti dall'uso o





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo di Verbania Trobaso

dall'impossibilità d'utilizzo delle fotocopiatrici, ivi compreso il caso di ritardi del servizio di assistenza tecnica ordinaria e/o straordinaria.

4. Parimenti, salvo dolo e/o colpa grave, l'Istituto non potrà essere ritenuto a nessun titolo responsabile per eventuali danni a persone e/o cose derivanti, a titolo esemplificativo, da difetti di fabbricazione, manutenzione negligente e/o malfunzionamenti imprevedibili delle fotocopiatrici ecc. Nei casi descritti nel presente comma ovvero ad essi assimilabili, il risarcimento economico di eventuali danni a persone e/o cose sarà integralmente a carico della Ditta.

5. Il presente Contratto, per tutta la sua durata, non è trasferibile a terzi.

ARTICOLO 4

1. In caso di reiterata e dimostrabile inadempienza da parte di uno dei due Contraenti rispetto a quanto formalmente convenuto nei precedenti articoli, la Parte lesa ha diritto a recedere formalmente dal presente Contratto, previo preavviso di trenta giorni lavorativi da trasmettersi all'interlocutore interessato tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

2. La comunicazione raccomandata di cui al precedente comma 1 dovrà necessariamente descrivere e motivare le ragioni della decisione assunta.

3. I Contraenti concordano che, per qualsivoglia controversia relativa al presente Accordo, competente sarà in ogni caso il Foro di Verbania.

Verbania, 5/08/2016

Letto, approvato e sottoscritto da entrambi i contraenti

DITTA GARBOLI per l'ufficio
Luca Garboli

DIRIGENTE SCOLASTICO
Margherita Palladino



