



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Istituto Comprensivo di Verbania Trobaso*

---

**CONTRATTO ANNUALE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E CONNESSI  
SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**  
*(CIG ZF91AD2110)*

TRA

**L'Istituto Comprensivo di Verbania Trobaso C.F. 93034770037** (di seguito denominato, all'interno dell'articolato, semplicemente "Istituto"), con sede a Verbania Via repubblica, 6 c.a.p. 28923, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Margherita Palladino nata a Torre Annunziata il 21/04/1958;

E

**La Ditta Garboli per l'ufficio P.I. 01931130031** (di seguito denominato, all'interno dell'articolato, semplicemente "Ditta"), con sede a Gravellona Toce in **Corso Milano, 46**, rappresentata legalmente dal Sig. Garboli Luca nato a Varese il 25/10/1977;

VISTA

la richiesta di preventivo per l'affidamento diretto del servizio di assistenza e manutenzione fotocopiatore/copyprint e noleggio fotocopiatore con decorrenza 1/09/2016, formalizzata in data 10/05/2016 (Prot.n° 2401) alle seguenti Ditte del territorio provinciale: Garboli per l'ufficio  
Tomasini S.A.S.  
Copytec S.A.S.

CONSIDERATO

Il provvedimento dirigenziale d'individuazione (Prot.n° 2738 del 1/06/2016), ad opera dell'istituzione scolastica, della Ditta GARBOLI per l'ufficio quale unica Ditta per l'espletamento del servizio di cui alla richiesta di preventivo del 10/05/2016 per l'intero periodo dal 01/09/2016 al 31/08/2017 con possibilità di proroga fino al 31/08/2019;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

1. Le premesse di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti, unitamente al provvedimento dirigenziale Prot.n° 2738 del 1/06/2016, parte integrante del presente Contratto, la cui validità è da considerarsi relativa all'intero ininterrotto periodo dal 01/09/2016 al 31/08/2017.

2. Rispetto al Contratto odierno è escluso qualsivoglia rinnovo automatico tacito alla suddetta scadenza prefissata, entro il cui termine l'Istituto provvederà quindi a formalizzare un nuovo contratto;





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Istituto Comprensivo di Verbania Trobaso*

---

ARTICOLO 2

1. Il presente Accordo regola la fornitura da parte della Ditta del seguente materiale e dei sotto elencati servizi ai sensi delle disposizioni di legge generali vigenti in materia, con particolare riferimento al pieno rispetto delle normative in vigore in materia di sicurezza e della tutela della salute nei luoghi di lavoro:

- noleggio n°1 macchina fotocopiatrice multifunzione CANON IR2530i corredata dalle caratteristiche presenti nel modulo di formulazione offerta tecnica presentata dalla Ditta Garboli per l'ufficio ( toner compreso, esclusa la carta ), da dislocare nella segreteria dell'I.C. di Verbania Trobaso;

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle seguenti macchine fotocopiatrici e copyprint già in dotazione dell'Istituto:

- Sharp MXM 350V nella bidelle ria sede
- Gestetner <MP 3350B primaria Cambiasca
- Gestetner 1802 Afficio primaria Trobaso
- Sharp AR 5316 primaria Torchiedo
- Gestetner MP 2000 infanzia Biganzolo
- Gestetner MP 2000 infanzia Cambiasca
- Gestetner MP 2000 infanzia trobaso
- Gestetner MP 2000 infanzia Unchio
- Gestetner 5430 bidelleria Sede
- Gestetner DX 3440 primaria Trobaso

2. Il costo annuale, iva esclusa, del materiale e dei servizi di cui al precedente comma 1, è così sintetizzabile:

- euro 750,00 annuali +iva al 22% per il servizio di noleggio macchina fotocopiatrice
- euro 250,00 annuali +iva al 22% per il servizio di manutenzione e assistenza macchine già in dotazione.

3. Il pagamento degli importi di cui al precedente comma 2 avverrà entro trenta giorni dalle fatturazioni semestrali, tramite bonifico bancario ad opera dell'Istituto, su conto corrente della Ditta;

ARTICOLO 3

1. Al momento dell'ingresso nei locali della scuola per qualsivoglia motivo, sia sede centrale che plessi staccati, in via sistematica gli addetti della Ditta si presenteranno/accrediteranno ai Collaboratori Scolastici in servizio all'ingresso.

2. L'Istituto s'impegna ad utilizzare e custodire le attrezzature a noleggio e relativo materiale con massimo scrupolo e diligenza, impegnandosi a risarcire eventuali interventi di manutenzione conseguenti a negligenza ovvero uso improprio oggettivamente dimostrabili.

3. Fatti salvi i casi di dolo e/o colpa grave, la Ditta non potrà essere considerata responsabile per danni e/o perdite, diretti o consequenziali, all'Istituto ovvero a terzi, derivanti da ritardi nel rispetto di scadenze amministrative di varia natura, in quanto scaturenti dall'uso o





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Istituto Comprensivo di Verbania Trobaso*

dall'impossibilità d'utilizzo delle fotocopiatrici, ivi compreso il caso di ritardi del servizio di assistenza tecnica ordinaria e/o straordinaria.

4. Parimenti, salvo dolo e/o colpa grave, l'Istituto non potrà essere ritenuto a nessun titolo responsabile per eventuali danni a persone e/o cose derivanti, a titolo esemplificativo, da difetti di fabbricazione, manutenzione negligente e/o malfunzionamenti imprevedibili delle fotocopiatrici ecc. Nei casi descritti nel presente comma ovvero ad essi assimilabili, il risarcimento economico di eventuali danni a persone e/o cose sarà integralmente a carico della Ditta.

5. Il presente Contratto, per tutta la sua durata, non è trasferibile a terzi.

**ARTICOLO 4**

1. In caso di reiterata e dimostrabile inadempienza da parte di uno dei due Contraenti rispetto a quanto formalmente convenuto nei precedenti articoli, la Parte lesa ha diritto a recedere formalmente dal presente Contratto, previo preavviso di trenta giorni lavorativi da trasmettersi all'interlocutore interessato tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

2. La comunicazione raccomandata di cui al precedente comma 1 dovrà necessariamente descrivere e motivare le ragioni della decisione assunta.

3. I Contraenti concordano che, per qualsivoglia controversia relativa al presente Accordo, competente sarà in ogni caso il Foro di Verbania.

Verbania, 5/08/2016

*Letto, approvato e sottoscritto da entrambi i contraenti*

DITTA GARBOLI per l'ufficio  
Luca Garboli

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Margherita Palladino



