







I.C."Anna Antonini" di Verbania Trobaso **Prot. 0009347 del 17/11/2022** III (Uscita) Al sito web dell'Istituto
All'Albo on line
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: <u>AVVISO interno</u> – Richiesta disponibilità Personale Assistente amministrativo per prestazioni aggiuntive (n.1 Assistente Amministrativo) – PON "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" - CNP 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-1 - CUP D51I22000220006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse II -Infrastrutture per l'istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –REACT EU. AsseV– Priorità d'investimento: 13i–(FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"–Obiettivo specifico 13.1: Facilitare unaripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5—"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/38007del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia",

VISTA la nota di autorizzazione del progetto - Prot.AOOGABMI -72962 del 05/09/2022 VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 04/11/2022;







Via Repubblica 6 – 28923 Verbania Tel 0323/571282 CF 93034770037 E mail: vbic81400t@istruzione it Pec:





Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo "Anna Antonini" di Verbania Trobaso



ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale Assistente amministrativo interno, di n.1 figura per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto. VISTA la propria determina prot. 9346 del 17/11/2022;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

finalizzato al reclutamento di un assistente amministrativo per supporto amministrativo in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 -Asse II - Infrastrutture per l'istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –REACT EU. AsseV– Priorità d'investimento: 13i–(FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"–Obiettivo specifico 13.1: Facilitare unaripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5—"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Art. 1 - Attività e compiti delle figure richieste

Al personale amministrativo sarà richiesto di supportare il lavoro del DS e del DSGA e di collaborare con le figure di progetto in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/azioni di cui all'oggetto, in ordine alle seguenti attività:

- pubblicazione degli atti nella sezione PON del sito, nella sezione amministrazione trasparente e nell'albo on line
- inserimento degli ordini sulla piattaforma MePA, gestione dei contatti con i fornitori e con le ditte appaltatrici
- acquisizione documenti, tenuta degli atti amministrativo-contabili
- Protocollazione atti in entrata e in uscita.

Art. 2 - Svolgimento attività

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero di ore, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e omnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art.3 - Termini di presentazione delle domande







Via Repubblica 6 – 28923 Verbania Tel 0323/571282 CF 93034770037 E mail: vbic81400t@istruzione it Pec: Vbic81400t@pec.istruzione.it

www.icverbaniatrobaso.org





Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo "Anna Antonini" di Verbania Trobaso



Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo. L'assistente amministrativo, in fase successiva, dovrà consegnare apposita dichiarazione di non essere collegato a qualsiasi titolo alla ditta assegnataria della fornitura del presente progetto. Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae, in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 novembre 2022

Art.4 - Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione e nella griglia di valutazione (allegati A e B). Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del - Candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 2 (due) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

La comparazione dei curricula,in entrambi i casi, avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati (max 80 punti):

TITOLI DI STUDIO:	Max 30 punti
Laurea quinquennale;	10 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado;	10 punti
Corsi di specializzazione e perfezionamento post	2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 10
laurea (valutabili max n. 5 titoli)).	punti
TITOLI DIDATTICI CULTURALI:	max 30 punti
Certificazioni informatiche riconosciute sull'uso	3 punti per ogni titolo fino a un massimo di 15;
delle tecnologie (valutabili max n. 5 titoli) ;	
Corsi di aggiornamento/formazione sulle TIC	punti 3 punti per ogni corso fino a un massimo di
(valutabili max n. 5 corsi)	15 punti ;
ATTIVITA' PROFESSIONALI:	Max 20 punti
Esperienza pregressa nell'ambito dei PON in	punti 4 punti per ogni esperienza fino a un
qualità di assistente (valutabili max n. 5 incarichi)	massimo di 20 punti







Via Repubblica 6 – 28923 Verbania Tel 0323/571282 CF 93034770037 E mail: vbic81400t@istruzione it Pec:



C COT





Art. 5 - Incarico e compenso

L'atto di nomina sarà emesso sulla base della graduatoria e l'incarico retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa sarà conferito l'incarico per un massimo di numero 30 ore pagate secondo il CCNL ad euro 14,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 19,24 Lordo Stato).

Art. 6 - Pubblicazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo on line della scuola.

Art. 7- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra Di Giovanni

Documento firmato digitalmente secondo le normative vigenti





