



## REGOLAMENTO

Uscite didattiche - Visite guidate  
Viaggi di istruzione



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Anna Antonini" di Verbania Trobaso



## IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94 n.297**
- **VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275**
- **VISTO il DI 129/2018**
- **VISTO il Regolamento di Istituto**
- **VISTA la proposta del Collegio dei docenti**

**EMANA**

il seguente Regolamento Uscite Didattiche, Visite Guidate e Viaggi di Istruzione, il quale costituisce parte integrante del Regolamento generale d'Istituto.

### RIFERIMENTI NORMATIVI

*La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che "l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999 e del 6/11/2000 n. 347, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la pre-vigente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 - 14/10/1992; D.lgs n. 111 - 17/03/1995; C.M. n. 623 - 02/10/1996; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 - 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.*

*In tale complesso quadro normativo è intervenuta la Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674 con la finalità espressa di informare le scuole "dell'importanza della consulenza e del coinvolgimento del personale della Polizia stradale", nonché di consultare il "Vademecum per viaggiare in sicurezza", elaborato dalla Polizia stradale nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno.*

### Articolo 1 - PRINCIPI GENERALI/PREMESSA

In coerenza con la C.M. n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi formativi e didattici del PTOF dell'Istituto. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività scolastica contribuendo alla formazione dei discenti, pertanto presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali e didattiche che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, un'adeguata pianificazione predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico. Esse sono un



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Anna Antonini" di Verbania Trobaso



momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione per gli alunni e collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere;
- stage linguistici.

## Articolo 2 - DEFINIZIONI

Si individuano le seguenti tipologie di visite e viaggi:

### • **Uscite didattiche**

Vengono così definite le visite che si effettuano, con spostamento a piedi o con l'utilizzo di mezzi di trasporto, nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui; sono uscite didattiche che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, mostre, spettacoli teatrali, gare sportive ...), oppure visite ad aziende – laboratori – edifici e strutture pubbliche.

### • **Visite guidate**

Vengono così definite le visite che si effettuano, con l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati oppure dello scuolabus, nel territorio comunale o al di fuori di esso nell'arco di una sola giornata, oltre l'orario scolastico curricolare; le visite guidate fanno riferimento all'approfondimento della conoscenza di musei, gallerie, monumenti, località di interesse culturale, storico e artistico, parchi naturali

### • **Viaggi di istruzione**

Si effettuano in più giorni in località italiane o all'estero e sono finalizzati a una migliore conoscenza del territorio negli aspetti paesaggistici, storico-monumentali, culturali, folcloristici.

Riguardano inoltre la partecipazione a manifestazioni culturali (progetti, gemellaggi fra scuole o fra città, scambi interscolastici...), a mostre, concorsi, ad attività finalizzate alla preparazione specifica linguistica o tecnica, ad attività sportive (campeggi, campi scuola, settimane bianche). Prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati o altri vettori.

### Articolo 3 – FINALITÀ

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- ottimizzare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità ed autonomia;
- incentivare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale, promuovendo l'incontro tra mondi e culture diverse;
- riportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

### Articolo 4 - ORGANI COMPETENTI

- **COMMISSIONE PIANO DELLE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**
  - elabora annualmente le proposte di "uscite didattiche sul territorio", di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione", sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative della classe e di un'adeguata e puntuale programmazione;
  - prepara le proposte da sottoporre ai consigli classe/Interclasse/Intersezione per l'indicazione delle mete delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
  - supporta la segreteria nella predisposizione di tutta la documentazione e degli adempimenti previsti dal presente regolamento per ciascuna "uscita".
- **CONSIGLI DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE E DI CLASSE**
  - Provvedono, compilando un modello standard valido per tutto l'istituto, a:
    - ❖ Individuare la meta dell'uscita didattica/ visita guidata o viaggio d'istruzione;
    - ❖ Individuare i docenti accompagnatori da proporre al Dirigente Scolastico;
    - ❖ Individuare uno o più docente/i sostituto/i;
    - ❖ Individuare il periodo di massima in cui si preferisce svolgere l'attività.
- **COLLEGIO DEI DOCENTI:**
  - Esamina il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, ne valuta la congruità con il PTOF e lo approva entro il mese di ottobre.
- **FAMIGLIE:**
  - Partecipano in sede di Consiglio di classe/interclasse/ intersezione alle proposte di uscite, tramite i loro rappresentanti regolarmente eletti;
  - vengono informate tempestivamente;



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Anna Antonini" di Verbania Trobaso



- esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni "Visita guidata" e di "Viaggio di istruzione"; cumulativa, per l'intera durata del ciclo scolastico, per l'insieme delle "Lezioni in aula decentrata" e "Uscite didattiche sul territorio");
  - partecipano economicamente al costo delle "uscite".
- **CONSIGLIO DI'ISTITUTO:**
    - verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente Regolamento, che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;
    - propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento;
    - delibera annualmente, entro la fine di novembre, il "Piano delle Uscite", presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.
  - **DIRIGENTE SCOLASTICO:**
    - controlla le condizioni di effettuazione delle singole "uscite" (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie), nonché la coerenza con il presente Regolamento;
    - dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite", inoltrando richiesta dei preventivi - laddove ricorrano i casi secondo D.I. 129/18 - a seguito di formale richiesta della visita o del viaggio da parte dei Team/Consigli di Classe attraverso il modello predisposto;
    - nomina gli accompagnatori tenendo conto delle proposte dei Consigli di Classe;
    - autorizza le "Uscite didattiche sul territorio", le "Visite guidate" e i "Viaggi d'istruzione".
  - **DSGA/SEGRETERIA**
    - Predisporre la documentazione per la gara d'appalto finalizzata all'individuazione della ditta alla quale affidare la fornitura del servizio di trasporto degli alunni e dell'eventuale relativo soggiorno (alle ditte sarà richiesta tutta la documentazione necessaria a comprovare l'omologazione dei mezzi, la competenza degli autisti e l'affidabilità delle strutture di soggiorno).
    - riceve le copie dei versamenti avvenuti a favore della scuola con le relative specifiche in causale: "Destinazione - Data -Classi coinvolte/elenco alunni versanti"
    - sulla base dell'impegno assunto e dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo consentito, dopo l'accertamento dei controlli di legge, provvede al pagamento delle spese di trasporto e di tutte le spese, sostenibili preventivamente, relative all'uscita stessa.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Anna Antonini" di Verbania Trobaso



## **Articolo 5 - DURATA, DESTINAZIONE E PERIODI DI EFFETTUAZIONE**

Viaggi, visite guidate e uscite devono essere programmati ad inizio d'anno, rispettando le scadenze indicate nelle circolari, e svolti durante l'anno scolastico non oltre il 30 aprile (per le classi terze della Scuola Secondaria), entro il 15 maggio (per tutte le altre classi).

Per tutte le tipologie di iniziative si raccomanda una attenta valutazione al fine di bilanciare il tempo necessario per il viaggio e il tempo dedicato alla visita vera e propria.

La realizzazione delle visite e dei viaggi non deve coincidere con altre particolari attività istituzionali della scuola già programmate (elezioni scolastiche, scrutini, collegio, ecc.), nel caso le date siano state rese note.

Il numero massimo dei giorni destinati a uscite e visite per ciascuna classe è di 6 nell'arco dell'anno scolastico escludendo eventuali uscite legate a progetti (piscina, cinema, ecc.). Per le classi conclusive della scuola secondaria è ammessa una deroga in considerazione di un eventuale viaggio di più giorni.

Considerata la necessità di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- Le sezioni dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche brevi, sul territorio, in orario scolastico;
- Le classi della Primaria e della Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico della durata di un giorno;
- Le classi V della Primaria e la classe I della Secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio di istruzione fino a due giorni comprensivi di un pernottamento.
- Le classi II e III della Secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio di istruzione compreso tra 2 e 5 giorni.

In caso di condizioni meteorologiche particolarmente rischiose, il Dirigente Scolastico, acquisite tutte le informazioni dalle fonti ufficiali, sentito il parere del Presidente del Consiglio di Istituto, può disporre la sospensione del viaggio o dell'uscita.

## **Articolo 6 - MODALITÀ ATTUATIVE**

- Tutte le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri della Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.
- Le attività promosse e programmate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e approvate dal Collegio dei Docenti rientrano nel "Piano annuale delle uscite didattiche - visite guidate - viaggi di istruzione - scambi culturali".
- La delibera esecutiva del Piano è di competenza del Consiglio di Istituto.
- Le visite guidate si svolgono solo se ci sono le effettive condizioni organizzative per realizzarle.
- Le visite guidate, le uscite e i viaggi di istruzione sono strettamente legati ai programmi di un'attività didattica interdisciplinare, pertanto la proposta di visita guidata sarà avanzata da uno o più docenti.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Anna Antonini" di Verbania Trobaso



- I promotori delle iniziative avanzano le proposte all'inizio dell'anno scolastico nei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione nell'ambito della programmazione didattica e dei progetti e delle attività previsti dal P.T.O.F.
- I moduli di proposta devono essere presentati al vaglio del D.S. entro la data stabilita con apposita circolare.
- Dopo l'approvazione del Piano da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, la scuola procede alla richiesta dei preventivi e all'affidamento dell'incarico all'agenzia e/o alla ditta di autotrasporti, dandone successiva comunicazione ai docenti.
- Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità non prevista di una uscita didattica o di una visita (senza pernottamento) in occasione di mostre o altre manifestazioni culturali, comunque integrative del curriculum scolastico, sarà richiesta la documentazione da produrre almeno 10 gg prima. Il D.S. valuterà la fattibilità della proposta dandone o meno approvazione.
- Il coordinatore di classe dovrà provvedere a comunicare gli elenchi degli alunni partecipanti, ad acquisire le autorizzazioni dei genitori, a sottoscrivere la dichiarazione di responsabilità se accompagnatori ed a compilare al rientro la scheda di monitoraggio per le opportune verifiche e valutazioni sulla qualità del servizio.
- Il comportamento, da parte degli alunni, deve essere sempre corretto e controllato in qualunque momento del viaggio, sia per evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori sia per garantire la completa riuscita del programma; particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità.
- All'insegnante accompagnatore, in occasione di viaggi di istruzione, verranno forniti l'elenco degli alunni partecipanti, il programma completo e una cassetta di emergenza.
- Devono essere adottate, in via preventiva e nel rispetto di ruoli e competenze dei soggetti coinvolti, tutte le misure organizzative e disciplinari relative all'utilizzo di strutture alberghiere, quando si evidenzino (sia al momento della scelta che in quello della concreta fruizione) situazioni ritenute fonte di pericoli e rischi per l'incolumità degli allievi.

## Articolo 7 – PARTECIPAZIONE ALUNNI

- Alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione potranno partecipare tutti gli alunni regolarmente iscritti all'Istituto previo consenso scritto di autorizzazione di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà genitoriale e **previo parere del Consiglio di Classe.**
- Alle uscite didattiche, che sono parte integrante delle lezioni scolastiche, dovranno partecipare tutti gli alunni delle classi interessate salvo giustificati impedimenti o sanzioni disciplinari.
- Ai sensi della normativa, nessuna uscita può essere effettuata ove non sia assicurata la partecipazione di almeno i 2/3 degli alunni componenti le singole classi coinvolte.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Anna Antonini" di Verbania Trobaso



- Si può derogare a questo criterio, con autorizzazione del Dirigente Scolastico, solo nel caso in cui manchi una sola unità e la classe non abbia particolari problemi disciplinari. Tutto ciò perché il viaggio conservi la sua valenza formativa.
  - Alla regola fanno eccezione le uscite che contemplano la partecipazione di alunni appartenenti a classi diverse per attività teatrali, cinematografiche, musicali, etc., nonché connesse ad attività sportive
  - Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni; in caso contrario dovranno giustificare l'assenza.
  - Non è mai consentita la partecipazione dei genitori alle uscite, alle visite e ai viaggi, trattandosi di attività scolastiche strettamente legate all'attività didattica o comunque integrative della stessa. Si potrà derogare in casi particolari, per specifiche motivazioni, con autorizzazione del Dirigente Scolastico.
  - Tutte le iniziative dovranno essere progettate in modo da rendere possibile la partecipazione degli alunni con disabilità. I docenti dovranno valutare in particolare la fruibilità dell'itinerario relativamente a:
    - barriere architettoniche;
    - norme di sicurezza del mezzo di trasporto per l'handicap
    - condizioni personali di salute del bambino.
- Per la partecipazione è comunque necessario il confronto con la famiglia dell'alunno con disabilità.
- Il Consiglio di classe e il Dirigente Scolastico valuteranno caso per caso la partecipazione o meno alle visite guidate e ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari o il cui comportamento e grado di maturazione, non garantisce la propria e l'altrui incolumità.

## **Articolo 8 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

- I docenti accompagnatori di regola devono far parte del team della classe/i, salvo particolari situazioni autorizzate dal Dirigente Scolastico.
- Nelle uscite, nelle visite e nei viaggi è prevista la presenza di almeno 1 docente ogni 15 studenti (C.M. n. 291/92) e, in caso di presenza di alunni disabili, anche del docente di sostegno, o di altro docente.
- Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe provvederanno ad indicare sempre uno o due accompagnatori di riserva per ogni classe/sezione per subentro in caso di imprevisto.
- Tale procedura deve essere garantita per tutte le uscite, anche quelle sul territorio circostante.
- I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta e assidua vigilanza esercitata, secondo le norme di legge, a tutela sia degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato.
- I docenti accompagnatori devono sottoscrivere la Dichiarazione di responsabilità relativa all'obbligo di vigilanza al momento dell'accettazione dell'incarico.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Anna Antonini" di Verbania Trobaso



- In caso di assenza di un docente designato come accompagnatore, il Dirigente Scolastico provvederà alla sostituzione con altro personale docente in servizio che si renda disponibile.
- I docenti accompagnatori, per quel che riguarda la sorveglianza, saranno in servizio "a tempo pieno" con "l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2048 del Codice Civile (culpa in vigilando), integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di "dolo e colpa grave" (C.M. 291/92 punto 8.1). In sostanza il personale docente che accompagna gli alunni nel corso delle "uscite" didattiche deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza.  
Per i danni eventualmente provocati a terzi a causa di comportamenti non prevedibili dei medesimi alunni i genitori dovranno firmare una dichiarazione nella quale si solleva la scuola e i docenti da qualsiasi responsabilità presente e futura.
- In caso di malessere di un alunno un docente chiederà soccorso sanitario attraverso il 112 e sarà autorizzato ad accompagnare l'alunno per fornirgli assistenza. Lo stesso provvederà a contattare tempestivamente i genitori dell'alunno e ad informare l'ufficio di Dirigenza dell'Istituto. Gli altri docenti resteranno a vigilare sul restante gruppo.
- Al termine della visita o del viaggio i docenti accompagnatori segnaleranno al Dirigente Scolastico gli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto. Tale segnalazione dei casi più gravi sarà trasmessa dal Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto.

## **Articolo 9 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI**

Tutti i partecipanti alle "uscite" (alunni, docenti accompagnatori ed eventuali altre persone autorizzate dal D.S.), devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Il Direttore dei Servizi generali amministrativi avrà cura di verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa, stipulato all'inizio delle lezioni, ci siano le coperture per infortuni e responsabilità civile durante le visite e i viaggi d'istruzione relativamente ad allievi e accompagnatori. In mancanza, prima di ogni viaggio dovrà essere prevista la sottoscrizione di un contratto dedicato. Inoltre, per ogni Viaggio d'istruzione sarà richiesta apposita copertura assicurativa come da bando.

## **Articolo 10 - ASPETTI FINANZIARI**

L'intero onere finanziario relativo ai viaggi di istruzione, alle uscite e alle visite guidate, quando non siano possibili contributi da parte dell'Istituto, dell'Amministrazione Comunale o quando la visita non sia offerta da Enti o privati, è ripartito tra gli alunni che partecipano all'iniziativa.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Anna Antonini" di Verbania Trobaso



I costi per la partecipazione al viaggio di istruzione non possono superare l'importo di 300 € ad alunno. Allo scopo di contenere i costi, è consigliato accorpate più classi.

In caso di alunni impossibilitati a partecipare alle visite o viaggi di istruzione per motivi economici l'Istituto, su richiesta scritta motivata e documentata dei genitori, può coprirne in parte le spese previo parere favorevole del Consiglio di Istituto e **previa disponibilità economica.**

A norma di legge non è consentita la gestione extrabilancio; pertanto, le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori degli alunni tramite l'applicativo PAGOPA in rete, accessibile dall'applicazione Scuolanext.

In caso di adesione alle uscite, alle visite e ai viaggi di istruzione, l'alunno che, pur avendo aderito, è impossibilitato a parteciparvi per giustificati motivi, potrà essere rimborsato dell'intera quota precedentemente versata, eccetto la parte relativa al trasporto, previa presentazione della certificazione medica con data antecedente o contemporanea alla data programmata di partenza, purché la scuola non abbia dovuto versare acconti e/o ingressi non rimborsabili.

#### **Articolo 11 - NORME DI COMPORTAMENTO ALUNNI**

Le uscite didattiche le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono a tutti gli effetti attività didattiche; pertanto, gli alunni devono essere consapevoli che, anche in tali circostanze, non devono venir meno, anzi devono rafforzarsi, i normali doveri scolastici. Ogni studente, quindi, per l'intera durata dell'uscita didattica, della visita guidata del viaggio di istruzione è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo/formative dell'istituzione scolastica.

Si richiede il rispetto degli orari, del programma previsto, e, in particolare, delle indicazioni dei docenti accompagnatori.

- È d'obbligo sui mezzi di trasporto tenere allacciate le cinture di sicurezza ed evitare spostamenti; se necessario i docenti accompagnatori possono cambiare le disposizioni dei posti.
- Durante le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi d'istruzione o quando ritenuto opportuno dagli accompagnatori, il cellulare deve essere spento; è permesso utilizzarlo per contattare i familiari nell'orario stabilito dalla scuola prima della partenza prima o dopo i pasti per contatti con i familiari.
- È vietato violare la privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi, e relativa pubblicazione in rete.
- Si richiede, ulteriormente, che venga rispettato il divieto di foto/riprese previsto nei luoghi d'arte o religiosi.
- L'Istituzione si ritiene non responsabile dello smarrimento di oggetti o del cellulare.
- Durante la visita delle città, il gruppo deve mantenersi compatto e attenersi alle disposizioni dei docenti accompagnatori, camminare in gruppo senza superare il docente capofila e/o rimanere dietro al docente chiudi fila.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Anna Antonini" di Verbania Trobaso



- In albergo, l'assegnazione dei posti letto nelle camere è disposta dai docenti accompagnatori.
- Una volta presa in consegna la camera assegnata, gli occupanti devono salvaguardarne lo stato, riferendo eventuali anomalie al docente accompagnatore il quale lo comunicherà alla reception.
- È vietato stazionare sui terrazzi, sporgersi dalle finestre e dai balconi.
- Nelle stanze si richiede di parlare a bassa voce e di non sbattere le porte.
- Durante la notte si dovrà rimanere nella propria camera e osservare il silenzio dovuto.
- È vietato uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti.
- In qualsiasi momento gli accompagnatori potranno fare un controllo delle camere; quindi, è necessario aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato.
- Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede;
- Gli alunni devono attenersi al regolamento della struttura ospitante.

DURANTE L' USCITA DIDATTICA, LA VISITA GUIDATA IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE DOVRANNO ESSERE RISPETTATE LE EVENTUALI ULTERIORI DISPOSIZIONI DETTATE DAI DOCENTI ACCOMPAGNATORI.

### **Articolo 12 - DOVERI DELLA FAMIGLIA**

I genitori si impegnano a garantire quanto sotto:

1. comunicare specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente;
2. comunicare esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno;
3. risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio;
4. accertarsi, prima di partire per il viaggio di istruzione, che i figli abbiano con sé la carta d'identità e la tessera sanitaria in corso di validità (nel caso di viaggio all'estero la carta d'identità deve essere valida per l'espatrio).
5. Fatto salvo l'art. 2048 del codice civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza degli studenti, i genitori esonerano gli accompagnatori e la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del regolamento.

### **Articolo 13 - ASSEGNAZIONE BANDI**

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente provvederà a vagliare, secondo la normativa vigente, le offerte che perverranno.

### **Articolo 14 - DISPOSIZIONI FINALI**



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Anna Antonini" di Verbania Trobaso



Tutti i viaggi d'istruzione e visite guidate avranno come sede di partenza o di arrivo, ai fini della durata del servizio del personale docente e non, e della polizza assicurativa, la sede di partenza scelta per motivi logistici. Anche durante i viaggi d'istruzione, le visite guidate e tutte le uscite in generale, gli alunni devono rispettare le norme stabilite dal Regolamento d'Istituto. In particolare, è consentito l'uso di dispositivi elettronici (mp4, consolle portatili, tablet, cellulare...), solo su precise indicazioni dei docenti e con rispetto della normativa sulla privacy.

### **Articolo 15 - CONCLUSIONI**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte dell'organo collegiale che l'ha approvato. Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente. Il presente Regolamento verrà pubblicato all'albo online e sul sito della scuola.

Le condizioni del presente Regolamento saranno da considerarsi modificate qualora fossero modificate le normative vigenti dalle Autorità competenti in relazione all'emergenza Covid-19.